

Regulamin świadczenia usług podologiczno-kosmetycznych w Monails Studio Monika Olczyk

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „regulaminem”, określa zasady korzystania z usług podologiczno-kosmetycznych świadczonych w gabinecie kosmetycznym Monails Studio Monika Olczyk, ul. Legionów 15, 91-069 Łódź, zwanego dalej „gabinetem”.
2. Przed przystąpieniem do dowolnego zabiegu podologicznego i/lub kosmetycznego, zwanego dalej „zabiegiem”, klient/pacjent ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem
3. Skorzystanie z zabiegu jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego regulaminu. Klient/pacjent zobowiązany jest do stosowania się do jego postanowień od momentu wejścia do gabinetu.

§ 2 Klienci

1. Klientem/pacjentem gabinetu może być dowolna, pełnoletnia osoba fizyczna.
2. Dopuszcza się korzystanie z zabiegów przez osoby niepełnoletnie, ale za wyraźną zgodą rodziców, opiekuna prawnego lub przedstawiciela ustawowego. Pracownik gabinetu jest uprawniony do żądania przedłożenia stosownej zgody. Gdy zgoda nie zostanie przedłożona pracownik ma prawo odmówić wykonania usługi.
3. Klient/pacjent na umówioną wizytę stawia się sam, bez osób towarzyszących, w tym bez dzieci.

§ 3 Pracownicy

1. Pracownicy są odpowiednio przeszkoleni do pracy na zajmowanych przez nich stanowiskach, jak również posiadają wszelkie wymagane certyfikaty, atesty oraz zezwolenia na pracę.
2. Pracownik, przed przystąpieniem do zabiegu, jest zobowiązany do dokonania dezynfekcji stanowiska pracy, rąk oraz do przygotowania sterylnych narzędzi.
3. Pracownicy gabinetu są zobowiązani do przestrzegania przepisów BHP i ppoż.

§ 4 Higiena i bezpieczeństwo

1. Powierzchnie płaskie oraz inne elementy wyposażenia gabinetu, z którymi klient/pacjent nie ma bezpośredniego kontaktu podczas zabiegu, są myte i wielokrotnie dezynfekowane w ciągu dnia..
2. Po wejściu do gabinetu klient/pacjent jest zobowiązany do umycia i zdezynfekowania dłoni. Następnie w poczekalni oczekuje na podejście pracownika.
3. Pracownicy gabinetu są zobowiązani do wykonywania systematycznych badań zdrowotnych w celu wyeliminowania wszelkich chorób, infekcji, schorzeń i dolegliwości, które mogłyby przenieść się na klienta/pacjenta, powodując uszczerbek na jego zdrowiu.
4. W gabinecie mają zastosowanie wyłącznie preparaty do dezynfekcji dopuszczone do stosowania przez Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 5 Wstępna kwalifikacja do zabiegu

1. Przed przystąpieniem do zabiegu pracownik przeprowadza z klientem/pacjentem wywiad w celu ustalenia czy stan zdrowia klienta/pacjenta, przebyte lub obecne choroby, jak również tryb życia nie stanowią przeciwwskazań do odbycia zabiegu, lub nie stwarzają ryzyka wystąpienia skutków ubocznych, a także w celu ustalenia zaleceń pozabiegowych.
2. Każdy klient/pacjent zostaje zaznajomiony z przeciwwskazaniami, skutkami ubocznymi i zaleceniami pozabiegowymi, a przystępując do zabiegu ma ich pełną świadomość i je akceptuje.
3. Klient/pacjent, przed rozpoczęciem zabiegu, ma obowiązek powiadomienia pracownika o wszelkich dolegliwościach i przeciwwskazaniach, które mogą wpłynąć na przebieg zabiegu.
4. Klient/pacjent zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania pracownika o pogorszeniu swojego samopoczucia w trakcie wykonywania zabiegu.

5. W razie wątpliwości w zakresie bezpieczeństwa przeprowadzenia zabiegu, Pracownik może odmówić jego przeprowadzenia.
6. Pracownik ma prawo odmówić przeprowadzenia zabiegu także w przypadku, gdy poweźmie wątpliwość czy klient/pacjent nie planuje wyłudzić zabiegu oraz gdy stwierdzi pozostawanie klienta/pacjenta pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

§ 6 Płatność

1. Klient/pacjent jest zobowiązany do zapłaty za wykonane zabiegi zgodnie z aktualnym cennikiem zabiegów dostępnym w gabinecie oraz w Internecie pod adresem: www.monails.pl.
2. W gabinecie możliwe są następujące formy płatności: gotówka, karta płatnicza oraz przelew BLIK.

§ 7 Odpowiedzialność

1. Recepcja gabinetu jak i przestrzeń zabiegowa są monitorowane.
2. Gabinet jest objęty wewnętrznym monitoringiem, ze względu na bezpieczeństwo klientów/pacjentów oraz obsługi salonu. Akceptacja regulaminu salonu podologiczno-kosmetycznego Monails Studio jest równoznaczna z akceptacją na rejestracji wizerunku.
3. Za wszelkie uszkodzenia wyposażenia gabinetu klient/pacjent odpowiada bez ograniczeń.
Za uszkodzenia spowodowane przez osobę niepełnoletnią odpowiada rodzic lub opiekun prawny.
4. Gabinet nie ponosi odpowiedzialność za rzeczy pozostawione przez klienta/pacjenta na terenie gabinetu.
5. Niezastosowanie się klienta/pacjenta do postanowień regulaminu lub złożenie nieprawdziwych oświadczeń w przedmiocie swojego stanu zdrowia i przeciwwskazań lub w wywiadzie, skutkuje wyłączeniem odpowiedzialności za wykonany zabieg po stronie gabinetu.
6. Gabinet nie odpowiada za niezadowolenie klienta/pacjenta z efektu końcowego zabiegu, wynikającego z subiektywnych odczuć klienta/pacjenta, jeśli został on wykonany w sposób profesjonalny, zgodny ze sztuką kosmetyczną i w sposób nie odbiegający ogólnie przyjętym standardom.

§ 8 Rezerwacje

1. Klient/pacjent powinien uprzednio umówić osobiście, telefonicznie lub mailowo termin wykonania zabiegu w gabinecie.
2. Gabinet zastrzega sobie prawo do pobrania zadatku na poczet rezerwacji terminu w wysokości 50% wartości planowanego zabiegu.
3. Wpłacony zadatek zostanie zaliczony na poczet płatności za wykonany zabieg.
4. Na zarezerwowane zabiegi należy się zgłosić najpóźniej na 5 minut przed umówioną godziną. Salon zachowuje prawo do niewykonania zabiegu na rzecz klienta/pacjenta, który pojawi się z opóźnieniem przekraczającym 10 minut.
5. Rezerwacja terminów dotyczy wyłącznie godzin pracy gabinetu lub obowiązujących grafików. Zabiegi realizowane poza ustanowionymi godzinami podlegają opłacie w wysokości 200% standardowej ceny usługi.

§ 9 Nieobecności i odwoływanie wizyt

1. Nieprzystąpienie do zabiegu w umówionym terminie lub odwołanie terminu na mniej niż 24 godziny przed jego rozpoczęciem, uprawnia gabinet do potraktowania usługi jako zrealizowanej. Następuje naliczenie bezzwrotnej opłaty w wysokości 100% wartości umówionych zabiegów, do której uiszczenia klient/pacjent jest zobowiązany przy następnej rezerwacji. Zapłacona kwota (zadatek) za zabieg przepada.
2. Gabinet zachowuje prawo do niewykonania zabiegu na rzecz klienta/pacjenta, który pojawi się z opóźnieniem przekraczającym 10 minut i naliczenia opłaty zgodnie z pkt. 1 § 9.
3. W każdym przypadku decyzja, czy opłata zostanie naliczona, jest indywidualnie rozpatrywana przez właściciela lub kierownika salonu.

4. Opłatę określoną w pkt. 1 § 9 należy uregulować najpóźniej do dnia kolejnej wizyty.
5. W przypadku nieuregulowania opłaty określonej w pkt. 1 § 9 Gabinet ma prawo odmówić rezerwacji terminu na kolejny zabieg.
6. Niezależnie od postanowień powyższych, za wyraźną zgodą klienta/pacjenta, zabieg może zostać przeprowadzony pomimo spóźnienia klienta/pacjenta. W takim przypadku poszczególne etapy zabiegu mogą zostać odpowiednio skrócone według uznania pracownika, z wyłączeniem etapów, dla których przewidziano minimalny czas trwania. Wskazane skrócenie nie ma wpływu na wysokość należności za zabieg, która pozostaje niezmienną.
7. W przypadku opóźnienia się Zabiegu z przyczyn leżących po stronie Gabinetu, w tym Pracownika, żaden z etapów nie zostanie skrócony.
8. Salon zastrzega sobie prawo do odwołania terminu Zabiegu na 24 godziny przed jego terminem, jednocześnie uzgadniając nowy termin Zabiegu.
9. Pierwszeństwo na termin wykonania Zabiegu ma Klient, który dokonał rezerwacji.

§ 10 Bon Podarunkowy

1. Bon Podarunkowy obowiązujący w gabinecie można kupić na miejscu, przez telefon lub adres e-mail.
2. W dniu zakupu Bonu wystawiany jest paragon lub faktura na kwotę wpłaconą na rzecz Bonu Podarunkowego.
3. Bon Podarunkowy jest gotowy do odebrania w gabinecie. Nie ma możliwości wysłania "wzoru do druku" drogą elektroniczną.
4. Na życzenie klienta/pacjenta kupującego Bon, istnieje możliwość wysłania Bonu pocztą pod wskazany adres. Bon wysyłany jest listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, za pobraniem.
5. Bon Podarunkowy jest imienny i może zostać zrealizowany tylko i wyłącznie przez osobę wskazaną na nim.
6. Bon podarunkowy określa wybrany zabieg i/lub kwotę, w ramach której klient/pacjent może zrealizować dowolną usługę zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem usług.
7. Na realizację zabiegu z Bonu Podarunkowego klient/pacjent ma 3 miesiące. W innym przypadku Bon przepada wraz z wpłaconą kwotą.
8. Gabinet nie dokonuje zwrotów gotówki z tytułu opłaty za Bon podarunkowy.
9. Klient/pacjent wykorzystuje Bon podarunkowy w całości lub w kwocie większej niż wpłacona na Bon, podczas jednorazowej wizyty w gabinecie. W przypadku, gdy klient/pacjent wybierze zabieg oferowany przez gabinet, którego koszt jest niższy niż kwota Bonu, różnica nie podlega zwrotowi.
10. W przypadku realizacji zabiegu którego aktualna cena, zgodna z obowiązującym cennikiem, przekracza zadeklarowaną na bonie kwotę, klient/pacjent pokrywa różnicę.

§ 11 Reklamacje

1. Klient/pacjent powinien zgłosić reklamację niezwłocznie po wystąpieniu niepożądanych objawów, nie później niż w terminie 2 dni od daty wykonania usługi.
2. Reklamacje składa się w formie pisemnej, osobiście w gabinecie lub za pośrednictwem listu poleconego nadanego na adres gabinetu. Wskazane jest dołączenie do zgłoszenia zdjęć, dokumentujących wystąpienie niepożądanych objawów.
3. Każda reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie do 5 dni kalendarzowych.
4. W przypadku uznania reklamacji, gabinet dokona zwrotu ceny usługi klientowi/pacjentowi lub umożliwi mu skorzystanie z usługi korygującej bezpłatnie.
5. W przypadku odmowy uznania reklamacji klientowi/pacjentowi przysługuje prawo do odwołania się od tej decyzji w terminie 14 dni kalendarzowych. W postępowaniu odwoławczym powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku kwestionowania zabiegu zaraz po jego wykonaniu, klient/pacjent nie jest zwolniony z zapłaty za wykonaną usługę. W przypadku zasadności jego żądań ewentualny zwrot zostanie dokonany w pełnej wysokości. Gabinet zastrzega sobie jednak możliwość zwolnienia klienta/pacjenta z opłaty w przypadku oczywiście zasadnych podstaw reklamacji.

§ 12 Pozostałe postanowienia

1. Na terenie całego gabinetu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu oraz używania wyrobów tytoniowych i nikotynowych, w tym papierosów elektronicznych. Zabronione jest również spożywanie jakichkolwiek używek oraz środków odurzających.
2. Gabinet nie ponosi odpowiedzialności za szkody, które powstały przez osoby towarzyszące, lub krzywdę wyrządzoną podczas usługi opiekuna. W Gabinetecie znajdują się narzędzia, które mogą wyrządzić krzywdę osobom nieuprawnionym do korzystania z nich.
3. Gabinet zastrzega sobie aby podczas wykonywania zabiegów zachować względną ciszę.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Każdy klient/pacjent ma prawo wglądu do regulaminu, cennika i certyfikatów na jakie powołuje się gabinet lub pracownik.
2. Gabinet zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie. Nowe postanowienia są wiążące od momentu ich opublikowania w gabinecie. Do rezerwacji i zabiegów wykonanych przed zmianą stosuje się postanowienia dotychczasowe.
3. Wszelkie spory wynikające ze świadczonych usług kosmetycznych powinny być w pierwszej kolejności rozwiązywane polubownie.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje od 01.09.2026 r.