

UMOWA O PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA

NR MS/...../...../.....

zawarta w dniu roku

w Łodzi pomiędzy: Moniką Olczyk prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Monails Studio Monika Olczyk z siedzibą w Łodzi przy ulicy Legionów 15, NIP: 947 195 65 24, REGON: 361798811 zwanym w dalszej części umowy Organizatorem,

a

....., PESEL:
zamieszkałą/ym w,
zwaną w dalszej części umowy Uczestnikiem szkolenia,

Zwanymi łącznie Stronami.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest szkolenie organizowane przez Organizatora dla Uczestnika Szkolenia.
2. Zakres i program szkolenia dostępny jest na stronie internetowej www.monails.pl.
3. Szkolenie odbędzie się w terminie ustalonym indywidualnie:
w placówce szkoleniowej Monails Studio w Łodzi na ul. Legionów 15 lub
w innym miejscu uprzednio ustalonym przez strony.
4. Organizator zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie zapewniając Uczestnikowi wszelkie materiały szkoleniowe, produkty oraz właściwe warunki do odbywania szkoleń zgodnych z przepisami BHP.
5. Organizator oświadcza, że posiada uprawnienia, kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy. Organizator zastrzega prawo zlecenia

przeprowadzenia szkolenia pracownikowi posiadającemu uprawnienia, kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy .

6. W razie niemożności osobistego przeprowadzenia szkolenia z powodów niezależnych od Organizatora, Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany osoby prowadzącej szkolenie na inną, o takich samych kwalifikacjach. Organizator oświadcza, że wskazana osoba będzie posiadała odpowiednią wiedzę merytoryczną oraz doświadczenie dotyczące zagadnień szkoleniowych, a także dobierze metody adekwatne do tematyki szkolenia oraz wszystkich uczestników szkolenia.

§ 2 ZOBOWIĄZANIA

1. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się uczestniczyć w każdym planowanym szkoleniu.
2. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do przybycia na ustalone szkolenie punktualnie z własną modelką oraz swoimi pędzlami, które posiada.
3. Uczestnik ma możliwość zakupu narzędzi, pędzli oraz produktów na szkoleniu.
4. Rozliczenie szkolenia następuje najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia w formie gotówkowej lub na konto bankowe Organizatora
mBank 54 1140 2004 0000 3202 7577 9217.
5. Wysokość zadatku wynosi **30%** wartości wybranego szkolenia.
6. Zadatek należy uregulować najpóźniej w terminie 5 dni od dnia podpisania niniejszej umowy i ustalenia harmonogramu szkolenia. Brak odnotowanej wpłaty oznacza rezygnację ze szkolenia.
7. Punkty 4, 5 i 6 są zwolnione z obowiązku w przypadku szkolenia z BUR.
8. Zadatek jest formą bezzwrotną. W przypadku niestawiennictwa na szkolenie lub rezygnacji zadatek przepada.
9. Strony mogą odwołać szkolenie lub zmienić jego datę najpóźniej 3 dni przed planowaną datą jego rozpoczęcia. Rezygnacja ze szkolenia wymaga formy pisemnej.

10. W przypadku niestawiennictwa Uczestnika szkolenia na planowanym szkoleniu Organizator zastrzega sobie prawo do naliczenia opłaty za nie odbyte szkolenie zgodnie z cennikiem.
11. W przypadku przerwania szkolenia przez Uczestnika szkolenia zapłata należności za dane szkolenie zostanie naliczona zgodnie z cennikiem.
12. Warunkiem zaliczenia szkolenia przez Uczestnika i otrzymanie certyfikatu jest osobisty udział we wszystkich zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu.
13. Egzamin składać się będzie z części pisemnej i praktycznej. Warunkiem zaliczenia egzaminu jest uzyskanie co najmniej 51% liczby punktów z każdej części egzaminu.
14. Egzamin przeprowadza się ostatniego dnia szkolenia.
15. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do dbania o powierzone mu mienie i utrzymania porządku w miejscu przeprowadzonego szkolenia w trakcie szkolenia jak i po jego zakończeniu.
16. W przypadku wyrządzenia przez Uczestnika szkolenia szkody na mieniu należącym do Organizatora, Organizator ma prawo dochodzić odpowiedniego odszkodowania na zasadach ogólnych.
17. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do stosowania się do poleceń szkoleniowca w zakresie dotyczącym wymogów sanitarno-epidemiologicznych oraz zasad ochrony przeciwpożarowej i BHP, a także procedur odnoszących się do wykonywania poszczególnych rodzajów czynności objętych programem szkolenia. Osoba prowadząca szkolenie ma prawo wykluczyć uczestnika ze szkolenia w przypadku niezastosowania się przez niego do poleceń. W takim przypadku uczestnikowi nie przysługuje zwrot środków za wykluczenie ze szkolenia.
18. W trakcie trwania szkolenia Uczestnik nie może w żadnej formie rejestrować jego przebiegu, w szczególności utrzymywać w postaci zapisu obrazu lub dźwięku, a także wykonywać zdjęć innym kursantom, modelom, szkoleniowcom bez uzyskania ich wyraźnej zgody oraz zgody Organizatora.
19. Organizator ma prawo do rejestracji przebiegu szkolenia w całości lub w poszczególnych częściach oraz utrwalania i publikowania wizerunku Uczestnika do celów marketingowych oraz na potrzeby Organizatora związane z prowadzoną

działalnością szkoleniową. Uczestnik ma prawo odmowy publikacji jego wizerunku, po wyraźnym pisemnym zgłoszeniu tego faktu Organizatorowi najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia.

§ 3 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tylko i wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją objętego umową kursu.
2. Uczestnik szkolenia zapoznał się i akceptuje treść Regulaminu Szkoleniowego dostępnego na stronie www.monails.pl.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
Organizator

.....
Uczestnik szkolenia